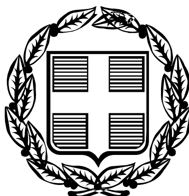



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Αρ. Φύλλου 1821**

23 Δεκεμβρίου 2005


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 113709

Σύστημα Πιστοποίησης Στελεχών Σ.Υ.Υ.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 ΦΕΚ Α-98.

2. Την υπ' αριθμ. Υ1/10.3.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού «Μεταβολή τίτλων Υπουργείων και καθορισμός της σειράς τάξης των Υπουργείων» (ΦΕΚ 513Β/ 10.3.2004)

3. Τις διατάξεις του π.δ. 368/1989 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α/16.6.1989) όπως ισχύει.

4. Το π.δ. 178/2000 (ΦΕΚ 165 Α 14.7.2000) «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας»

5. Το π.δ. 81/20.3.2002 (ΦΕΚ 57, τ.Α, 21.3.2002) «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών».

6. Την υπ' αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ85 (ΦΕΚ 519/Β/17.3.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών») η οποία καταργήθηκε με την υπ. αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ 1264 (ΦΕΚ 1432/Β/14.10.2005) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν.2150/1993 «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 98/Α).

8. Τις διατάξεις του Άρθρου 18 παρ. 3 & 4 του ν.2224/ 1994 «Ρύθμιση Θεμάτων Εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων κλπ.» (ΦΕΚ 112/Α).

9. Την υπ' αριθμ. Ε2000/3405/28.11.2000 απόφαση σχετικά με την Έγκριση Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις Κοινοτικές Διαρθρωτικές Παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στον Στόχο 1 στην Ελλάδα και ειδικότερα το Κεφ.4 παρ.3.1. περί αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για τον συντονισμό των παρεμβάσεων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ στον τομέα της απασχόλησης.

10. Τις Αποφάσεις της Ε.Ε. με τις οποίες εγκρίθηκαν τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΚΠΣ 2000-2006, που εμπεριέχουν πόρους ΕΚΤ. και την απόφαση της Ευρ. Επιτροπής Ε (2001) 38/9.3.2001 που εγκρίνει το Ε.Π « Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση»

11. Το συμπλήρωμα προγραμματισμού του Ε.Π «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» όπως εγκρίθηκε με την απόφαση της 4ης Επιτροπής Παρακολούθησης της 8.11.2004

12. Το ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και Έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251Α/14.11.2000) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 17 του ν. 3193/2003 (ΦΕΚ 266 Α/20.11.2003) και την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν.3260/2004 (ΦΕΚ Α 151/6.8.2004) .

13. Το ν. 2874/2000 «Προώθηση στην απασχόληση και άλλες διατάξεις», άρθρο 3 (ΦΕΚ286Α/29.12.2000).

14. Την υπ' αριθμ. 107900/16.3.2001 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 599/τ.Β΄/21.5.2001), περί σύστασης και λειτουργίας της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 190619/19.11.2003 (ΦΕΚ 1700 Β/19.11.2003) όμοια Απόφαση.

15. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του ν. 2469/1997 (Φ.Ε.Κ. 38Α/14.3.1997) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 21 παρ. 5 του ν. 2639/1998, με το άρθρο 23 παρ. 2 του ν. 2819/2000 (Φ.Ε.Κ. 84Α/13.3.2000) και με το άρθρο 34 του ν. 2874/2000 (Φ.Ε.Κ. 286Α/29.12.2000).

16. Τις διατάξεις του π.δ. 67 (Φ.Ε.Κ. 61Α/21.4.1997) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

17. Τον υπ' αριθμ. 1260/1999 Κανονισμό του Συμβουλίου της 21.6.1999 «Περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία»

18. Τον Κανονισμό 1159/2000 της Επιτροπής της 30.5.2000 για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων.

19. Τον Κανονισμό 1784/1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12.7.1999 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

20. Την υπ' αριθμ. 105127/8.1.2001 (ΦΕΚ Β/5/8.1.2001) απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Σύστημα πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης»

21. Την υπ’ αριθμ. 111284/13.5.2003 (ΦΕΚ Β/616/19.5.2003) απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων « Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης ΚΕΚ»

22. Την υπ’ αριθμ. 112392/1.11.2004 (ΦΕΚ 1813/Β/8.12.2004) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα «Τροποποίηση της υπ’ αριθμ. 112809/18.6.2002 Κοινής Απόφασης των υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ’ ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης».

23. Την υπ’ αριθμ. 112501/9.11.2004 (ΦΕΚ 1690/Β/15.11.2004) απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας « Σύστημα Διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (Ε.Μ.Α.) του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (σε αντικατάσταση των με αριθμό 106543/16.4.1998, 111531/18.6.1999 και 4032/26.7.2001 Αποφάσεων του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων).

24. Τον Προγραμματισμό και καθορισμό των αναγκών σε πιστοποιημένες δομές συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης» όπως ισχύει.

25. Την υπ’ αριθμ. 314.1/9.6.2005 απόφαση του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.) με την οποία προτείνεται το Σύστημα Πιστοποίησης Στελεχών Σ.Υ.Υ.

26. Το υπ’ αριθμ. 4050/10.6.2005 έγγραφο του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.) με το οποίο μας διαβιβάστηκε η ανωτέρω απόφαση του Δ.Σ.

27. Την υπ’ αριθμ. 5387/8.10.2001 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου Ενεργειών Παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Γ’ ΚΠΣ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

28. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

## ΑΡΘΡΟ 1
## ΣΤΟΧΟΙ

1.1. Το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.), λαμβάνοντας υπ΄όψιν την εθνική πολιτική και την Ευρωπαϊκή στρατηγική για την απασχόληση και την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού και των διακρίσεων, εφαρμόζει Σύστημα Πιστοποίησης Στελεχών Σ.Υ.Υ. Σκοπός του συστήματος είναι η αναβάθμιση και διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών.

1.2. Με την παρούσα απόφαση ορίζονται:

- Οι όροι και οι διαδικασίες ένταξης στο Εισαγωγικό Μητρώο στελεχών Σ.Υ.Υ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.
- Οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής των στελεχών Σ.Υ.Υ. σε πιστοποιημένα από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. προγράμματα εκπαίδευσης στελεχών και εκπαιδευτών στελεχών Σ.Υ.Υ.
- Οι διαδικασίες πιστοποίησης των στελεχών Σ.Υ.Υ. και των εκπαιδευτών στελεχών Σ.Υ.Υ.
- Οι όροι και οι διαδικασίες ένταξης στο Μητρώο Πιστοποιημένων στελεχών Σ.Υ.Υ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.
- Οι διαδικασίες ενημέρωσης και επικαιροποίησης των στοιχείων των ενταγμένων στα Μητρώα του Ε.ΚΕ. ΠΙΣ. στελεχών Σ.Υ.Υ.

1.3. Από τη δημοσίευση της παρούσας έως τις 31.12.2007 στα συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση προγράμματα και τις δράσεις Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών θα απασχολούνται κατά προτίμηση οι ενταγμένοι στο Εισαγωγικό Μητρώο στελεχών Σ.Υ.Υ.

1.4. Από την 1.1.2008 και εξής στα συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση προγράμματα και τις δράσεις Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών θα απασχολούνται μόνον οι ενταγμένοι στο Μητρώο Πιστοποιημένων στελεχών Σ.Υ.Υ.

## ΑΡΘΡΟ 2
## ΟΡΙΣΜΟΙ

2.1. Ως Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες (Σ.Υ.Υ.) ορίζονται οι δράσεις/ενέργειες που απευθύνονται σε μεμονωμένα άτομα ή/και ομάδες ατόμων, με στόχο την κοινωνική και επαγγελματική τους ένταξη και περιλαμβάνουν:

- την εξατομικευμένη διάγνωση αναγκών και την κατάρτιση ατομικού σχεδίου δράσης
- την ατομική και ομαδική στήριξη και συμβουλευτική, την ενημέρωση και πληροφόρηση για εργασιακά, θεσμικά και νομικά ζητήματα
- τη διασύνδεση με εξειδικευμένες υπηρεσίες/δομές κατάρτισης, απασχόλησης και παροχής κοινωνικής προστασίας και την παραπομπή σε αυτές, όπου απαιτείται
- τις συμπληρωματικές υποστηρικτικές υπηρεσίες προς τους ωφελούμενους ή/και προς τα μέλη των οικογενειών τους και
- τις ευρύτερες ενέργειες ευαισθητοποίησης του κοινωνικού ιστού και δημιουργίας δικτύων με φορείς, μη κυβερνητικές οργανώσεις και ομάδες εθελοντών

2.2. Κατηγορίες Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (Σ.Υ.Υ.)

2.2.1. Ως βασικές χαρακτηρίζονται οι Σ.Υ.Υ. που περιλαμβάνουν τον σχεδιασμό, παροχή ή/και αξιολόγηση ενεργειών:

- ατομικής και ομαδικής στήριξης
- εντοπισμού, διάγνωσης και αξιολόγησης αναγκών και υφιστάμενων ικανοτήτων/δεξιοτήτων και αποκτηθέντων προσόντων
- κατάρτισης ατομικού σχεδίου δράσης
- επαγγελματικού προσανατολισμού και εκμάθησης τεχνικών ανεύρεσης εργασίας

- ενίσχυσης/καλλιέργειας εργασιακού ήθους, κοινωνικών δεξιοτήτων και πρακτικών αναζήτησης απασχόλησης και αυτοπαρουσίασης

- υποστήριξης της επιχειρηματικότητας και ενημέρωσης για ενεργητικές πολιτικές καταπολέμησης της ανεργίας και του κοινωνικού αποκλεισμού και παραπομπής σε αντίστοιχες υπηρεσίες/δομές

- ενέργειες ενημέρωσης για υπηρεσίες και παροχές προνοιακού χαρακτήρα και παραπομπής σε αντίστοιχες υπηρεσίες/ δομές

2.2.2. Ως συμπληρωματικές χαρακτηρίζονται οι Σ.Υ.Υ. που περιλαμβάνουν ενέργειες:

- ενημέρωσης-πληροφόρησης για θεσμικά, νομικά και εργασιακά ζητήματα

- συνεργασίας και δικτύωσης με δημόσιους φορείς απασχόλησης, επιχειρήσεις, δημόσιους φορείς πρόνοιας και μη κυβερνητικές οργανώσεις

- σχεδιασμού και υλοποίησης δράσεων προβολής και δημοσιότητας

- συμπληρωματικές υποστηρικτικές υπηρεσίες προς τα προστατευόμενα μέλη των οικογενειών των ωφελουμένων

2.3. Ως στέλεχος Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών ορίζεται ο εργαζόμενος ο οποίος διαθέτει τα απαιτούμενα για την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας τυπικά και ουσιαστικά προσόντα καθώς και ειδικές συμπληρωματικές γνώσεις και δεξιότητες, ώστε να είναι ικανός, σε επίπεδο σχεδιασμού ή/και παροχής ή/και αξιολόγησης υπηρεσιών Σ.Υ.Υ. να:

- καταγράφει και αναλύει τις ανάγκες των ωφελουμένων και να προσαρμόζει ανάλογα τους στόχους των παρεμβάσεών του

- καθοδηγεί και στηρίζει τους ωφελούμενους στη διαδικασία απόκτησης γνώσεων και δεξιοτήτων και σε κάθε άλλη επιλεγμένη μορφή/υπηρεσία/παροχή κοινωνικής φροντίδας, που αφορά τους ίδιους ή/και τα μέλη των οικογενειών τους

- επιλέγει τις κατάλληλες μεθόδους ατομικής και ομαδικής προσέγγισης

- εφαρμόζει τα κατάλληλα εργαλεία και τεχνικές αξιολόγησης, επιδιώκοντας τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών

- διασφαλίζει την ενεργό συμμετοχή των ωφελουμένων και

- διαθέτει την ικανότητα σχεδιασμού ή/και εφαρμογής οριζόντιων δράσεων ευαισθητοποίησης και δικτύωσης

2.4. Ως Εισαγωγικό Μητρώο στελεχών Σ.Υ.Υ. ορίζεται ο κατάλογος στον οποίο εγγράφονται τα στελέχη Σ.Υ.Υ. που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 της παρούσας Απόφασης. Στο Εισαγωγικό Μητρώο αποτυπώνονται τα στοιχεία των στελεχών ως προς τα τυπικά τους προσόντα, την επαγγελματική τους εμπειρία αντιστοιχισμένη σε ομάδα/ες στόχους και τη διδακτική τους εμπειρία, όπου απαιτείται. Η ένταξη στο Εισαγωγικό Μητρώο Στελεχών Σ.Υ.Υ. αποτελεί βασική προϋπόθεση για τη συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες εκπαίδευσης και πιστοποίησής τους, όπως αυτές περιγράφονται στα άρθρα 6 και 7 της παρούσας απόφασης.

2.5. Το εισαγωγικό μητρώο στελεχών Σ.Υ.Υ. αποτελείται από τα εξής υπομητρώα:

- Υπομητρώο στελεχών βασικών Σ.Υ.Υ.
- Υπομητρώο στελεχών συμπληρωματικών Σ.Υ.Υ.
- Υπομητρώο εκπαιδευτών στελεχών Σ.Υ.Υ.

2.6. Ως Μητρώο Πιστοποιημένων στελεχών Σ.Υ.Υ. ορίζεται ο κατάλογος στον οποίο εγγράφονται τα στελέχη Σ.Υ.Υ. που πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

i. έχουν ενταχθεί στο εισαγωγικό μητρώο στελεχών Σ.Υ.Υ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

ii. έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς πιστοποιημένο από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. πρόγραμμα εκπαίδευσης

iii. έχουν λάβει μέρος επιτυχώς στις διαδικασίες πιστοποίησης

2.7. Το Μητρώο Πιστοποιημένων στελεχών Σ.Υ.Υ. αποτελείται από τα εξής Υπομητρώα:

- Υπομητρώο πιστοποιημένων στελεχών βασικών Σ.Υ.Υ.
- Υπομητρώο πιστοποιημένων στελεχών συμπληρωματικών Σ.Υ.Υ.
- Υπομητρώο πιστοποιημένων εκπαιδευτών στελεχών Σ.Υ.Υ.

## ΑΡΘΡΟ 3
## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ

3.1. ΥΠΟΜΗΤΡΩΑ ΣΤΕΛΕΧΩΝ Σ.Υ.Υ.

Οι υποψήφιοι είναι δυνατόν να υποβάλουν αίτηση ένταξης σε περισσότερα του ενός υπομητρώα, εφ΄όσον πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που ορίζονται ανά υπομητρώο Σ.Υ.Υ.

3.2. ΥΠΟΜΗΤΡΩΟ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ Σ.Υ.Υ.

Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να ενταχθούν στο Υπομητρώο στελεχών βασικών Σ.Υ.Υ. θα πρέπει να διαθέτουν εναλλακτικά τα ακόλουθα:

3.2.1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι.) ή/και Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Master ή Διδακτορικό) Κοινωνικών ή/και Ανθρωπιστικών Επιστημών ή/και Επιστημών Υγείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα ισοτιμιών ΚΑΙ αποδεδειγμένη διετή (2) επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό ή/και παροχή ή/και αξιολόγηση Σ.Υ.Υ. στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα, συναφή με το αντικείμενο σπουδών, η οποία αποκτήθηκε κατά τα τελευταία δέκα (10) έτη και μετά το πέρας των σπουδών

3.2.2. Άλλο τίτλο σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι.) ή/και Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Master ή Διδακτορικό) της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα ισοτιμιών ΚΑΙ αποδεδειγμένη εξαετή (6) επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό ή/ και παροχή ή/και αξιολόγηση Σ.Υ.Υ. στον ιδιωτικό ή/και δημόσιο τομέα, η οποία αποκτήθηκε κατά τα τελευταία δεκαπέντε (15) έτη και μετά το πέρας των σπουδών.

3.3. ΥΠΟΜΗΤΡΩΟ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ Σ.Υ.Υ.

Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να ενταχθούν στο Υπομητρώο στελεχών συμπληρωματικών Σ.Υ.Υ. θα πρέπει να διαθέτουν εναλλακτικά τα ακόλουθα:

3.3.1. Τα προσόντα των παραγράφων 3.2.1 και 3.2.2.

3.3.2. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι.) ή/και Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Master ή Διδακτορικό) Κοινωνικών ή/και Ανθρωπιστικών Επιστημών ή/και Επιστημών Υγείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα ισοτιμιών ΚΑΙ αποδεδειγμένη μονοετή (1) επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό ή/και παροχή ή/και αξιολόγηση Σ.Υ.Υ. στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα, συναφή με το αντικείμενο σπουδών, η οποία αποκτήθηκε κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη και μετά το πέρας των σπουδών

3.3.3. Άλλο τίτλο σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι.) ή/και Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Master ή Διδακτορικό) της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα ισοτιμιών ΚΑΙ αποδεδειγμένη τριετή (3) επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό ή/και παροχή ή/και αξιολόγηση Σ.Υ.Υ. στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα, η οποία αποκτήθηκε κατά τα τελευταία δέκα (10) έτη και μετά το πέρας των σπουδών

3.3.4. Οποιονδήποτε άλλο επίσημα αναγνωρισμένο τίτλο ή/και αποδεικτικό σπουδών και αποδεδειγμένη εξαετή (6) επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό ή/και παροχή ή/και αξιολόγηση Σ.Υ.Υ. στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα, η οποία αποκτήθηκε κατά τα τελευταία δεκαπέντε (15) έτη και μετά το πέρας των σπουδών.

3.4. ΥΠΟΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ Σ.Υ.Υ.

Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να ενταχθούν στο Υπομητρώο εκπαιδευτών στελεχών Σ.Υ.Υ. θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

3.4.1. Να είναι ενταγμένοι στο Μητρώο πιστοποιημένων στελεχών βασικών Σ.Υ.Υ. και

3.4.2. Να διαθέτουν Πτυχίο ή/και Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Master ή Διδακτορικό) Κοινωνικών ή/και Ανθρωπιστικών Σπουδών ή/και Επιστημών Υγείας, της ημεδαπής ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από εκάστοτε αρμόδια όργανα ισοτιμιών και αποδεδειγμένη δεκαετή (10) επαγγελματική εμπειρία στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα, στον σχεδιασμό ή/και παροχή ή/και αξιολόγηση Σ.Υ.Υ., η οποία αποκτήθηκε κατά τα τελευταία δεκαπέντε (15) έτη και μετά το πέρας των σπουδών και

3.4.3. Να διαθέτουν αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία 150 ωρών στην εκπαίδευση/κατάρτιση ενηλίκων η οποία αποκτήθηκε κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη ή 500 ωρών στην εκπαίδευση/κατάρτιση ενηλίκων η οποία αποκτήθηκε κατά τα τελευταία δέκα (10) έτη.

3.5. Ειδικές διατάξεις

3.5.1. Επιπλέον, στην περίπτωση που ο υποψήφιος είναι δημόσιος υπάλληλος, για την ανάληψη συγκεκριμένης συμβατικής υποχρέωσης για παροχή υπηρεσιών Σ.Υ.Υ. και την εκτέλεσή της, απαιτείται ως προϋπόθεση η ύπαρξη της άδειας που προβλέπεται στο άρθρο 31, του Νόμου υπ΄αριθ. 2683/1999 (Φ.Ε.Κ. 19Α/9.2.1999).

3.5.2. Στα Μητρώα στελεχών Σ.Υ.Υ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. δεν δύνανται να ενταχθούν οι απασχολούμενοι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε υπηρεσίες πληρωμής, διαχείρισης, ελέγχου και αξιολόγησης δομών και συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ή και προώθησης της απασχόλησης, καθώς και οι εμπειρογνώμονες που εμπλέκονται σε διαδικασίες αξιολόγησης συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών κατάρτισης ή/και προώθησης της απασχόλησης.

## ΑΡΘΡΟ 4
## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΣΤΕΛΕΧΩΝ Σ.Υ.Υ.

Για την ένταξη των ενδιαφερομένων στο Εισαγωγικό Μητρώο στελεχών Σ.Υ.Υ. ακολουθείται η εξής διαδικασία:

4.1. Κατάθεση φακέλου υποψηφιότητας

4.1.1. Ο υποψήφιος καταθέτει σφραγισμένο φάκελο υποψηφιότητας στο Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. ο οποίος περιλαμβάνει σε δύο αντίτυπα, τα ακόλουθα:

- Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το έντυπο της αίτησης υποψηφιότητας για ένταξη στο Εισαγωγικό Μητρώο στελεχών Σ.Υ.Υ.
- Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 5 της παρούσας Απόφασης, με συνολική αρίθμηση όλων των σελίδων του φακέλου, συμπεριλαμβανομένης και της αίτησης
- Απόδειξη καταβολής χρηματικού ποσού σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. το ύψος του οποίου θα ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

4.1.2. Το Εισαγωγικό Μητρώο στελεχών Σ.Υ.Υ. του Ε.ΚΕ. ΠΙΣ. παραμένει ανοιχτό και δέχεται συνεχώς νέες αιτήσεις υποψηφιότητας. Οι αιτήσεις θα ελέγχονται περιοδικά και σύμφωνα με τις ανάγκες, όπως αυτές θα εκτιμώνται από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. Η αποστολή των φακέλων μπορεί να γίνεται μέσω ταχυδρομείου (απλοί ή συστημένοι) ή μέσω εταιριών ταχυμεταφορών.

4.1.3. Το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. είναι δυνατόν, όταν επιβάλλεται από τις ανάγκες του Μητρώου και της Εθνικής Πολιτικής για την Επαγγελματική Κατάρτιση και την Απασχόληση, να δημοσιεύει προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ορίζοντας για αυτές συγκεκριμένες καταληκτικές ημερομηνίες για την υποβολή αιτήσεων. Στην περίπτωση αυτή, θα ελέγχονται οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα ως προς τη συγκεκριμένη ημερομηνία, ενώ οι υπόλοιπες θα εξετάζονται στην επόμενη φάση ελέγχου πληρότητας και συμβατότητας. Ως ημερομηνία κατάθεσης λαμβάνεται η ημερομηνία αποστολής, όπως αυτή δηλώνεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Για την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των φακέλων, λαμβάνεται υπ΄όψιν μόνο η αποστολή συστημένων φακέλων μέσω ΕΛ.ΤΑ.

4.1.4. Δεν λαμβάνεται υπ΄όψιν οποιοδήποτε στοιχείο δεν συμπεριλαμβάνεται στον αρχικό σφραγισμένο φάκελο, με εξαίρεση τα στοιχεία που είναι δυνατόν να ζητηθούν από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. κατά τη διαδικασία ελέγχου πληρότητας και συμβατότητας, όπως ορίζεται στο άρθρο 4, παράγραφος 4.2.7.

4.2. Διαδικασίες Ελέγχου Πληρότητας και Συμβατότητας

4.2.1. Οι φάκελοι υποψηφιότητας κατατίθενται στο Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου και αποσφραγίζονται.

4.2.2. Οι φάκελοι υποψηφιότητας προωθούνται στα

προβλεπόμενα στην παρούσα απόφαση Διμελή Κλιμάκια Ελέγχου Πληρότητας και Συμβατότητας

4.2.3. Τα μέλη των Διμελών Κλιμακίων Ελέγχου Πληρότητας και Συμβατότητας ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. Φορείς, στελέχη των οποίων δύναται να συμμετάσχουν στα Διμελή Κλιμάκια Ελέγχου Πληρότητας και Συμβατότητας, είναι το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., οι αρμόδιες για την εφαρμογή, τον συντονισμό, τον έλεγχο και αξιολόγηση των δράσεων κατάρτισης και προώθησης της απασχόλησης υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ο Ο.Α.Ε.Δ., καθώς και εμπειρογνώμονες σε θέματα αγοράς εργασίας ή/και επαγγελματικής κατάρτισης του Μητρώου Αξιολογητών του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

4.2.3.1. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή των ανωτέρω στα Διμελή Κλιμάκια Ελέγχου Πληρότητας και Συμβατότητας αποτελεί η παρακολούθηση ειδικού προγράμματος ενημέρωσης, το περιεχόμενο του οποίου θα καθορίζεται από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

4.2.4. Η συμμετοχή στα Διμελή Κλιμάκια Ελέγχου Πληρότητας και Συμβατότητας είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του ενταγμένου ή του υποψήφιου προς ένταξη στα Μητρώα στελεχών Σ.Υ.Υ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. Σε περίπτωση που μέλος Διμελούς Κλιμακίου Ελέγχου Πληρότητας και Συμβατότητας είναι ήδη ενταγμένο ή υποψήφιο προς ένταξη στα Μητρώα στελεχών Σ.Υ.Υ. τότε θα πρέπει να υποβάλει αίτηση διαγραφής ή να παραιτηθεί της υποψηφιότητάς του από τα αντίστοιχα Μητρώα, προκειμένου να συμμετάσχει σε Διμελή Κλιμάκια Ελέγχου Πληρότητας και Συμβατότητας.

4.2.5. Τα Διμελή Κλιμάκια Ελέγχου Πληρότητας και Συμβατότητας συγκροτούνται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

4.2.6. Το έργο των ανωτέρω συνίσταται στα ακόλουθα:

- Ελέγχουν και αποφαίνονται για την πληρότητα των φακέλων υποψηφιότητας σύμφωνα με τα άρθρα 3, 4 και 5 της παρούσας Απόφασης
- Ελέγχουν και επαληθεύουν, βάσει των συνημμένων δικαιολογητικών, τα δηλωθέντα στην αίτηση στοιχεία του υποψήφιου
- Επιβεβαιώνουν την αντιστοίχιση της επαγγελματικής του εμπειρίας σε συγκεκριμένες ομάδες στόχους
- Εισηγούνται στον Γενικό Διευθυντή του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. την ένταξη ή μη του υποψήφιου στο Εισαγωγικό Μητρώο Στελεχών Σ.Υ.Υ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., σύμφωνα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, όπως αυτά αποτυπώνονται στο έντυπο ελέγχου πληρότητας και συμβατότητας.

4.2.7. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή και δεν πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις όπως ορίζονται στα άρθρα 3 και 5 της παρούσας Απόφασης, είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον υποψήφιο να προσκομίσει εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Μετά την παραλαβή τους, το ίδιο Διμελές Κλιμάκιο Ελέγχου Πληρότητας και Συμβατότητας εξετάζει εκ νέου τα δικαιολογητικά, ως ανωτέρω.

4.2.8. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος είτε δεν προσκομίσει τα δικαιολογητικά εντός της προθεσμίας των τριάντα (30) εργάσιμων ημερών, είτε τα δικαιολογητικά που προσκομίσει δεν είναι πλήρη ή συμβατά σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 3 και 5 της παρούσας Απόφασης, τότε ο φάκελος χαρακτηρίζεται ελλιπής και ο υποψήφιος δεν εντάσσεται στο Εισαγωγικό Μητρώο στελεχών Σ.Υ.Υ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. Ο υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα υποβολής εκ νέου φακέλου υποψηφιότητας για ένταξη στο Εισαγωγικό Μητρώο στελεχών Σ.Υ.Υ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

4.2.9. Στις περιπτώσεις όπου τα μέλη Διμελούς Κλιμακίου Ελέγχου Πληρότητας και Συμβατότητας δεν καταλήγουν σε ομόφωνη εκτίμηση, ο φάκελος του υποψηφίου προωθείται στον Προϊστάμενο του Τομέα Πιστοποίησης, ο οποίος ύστερα από έλεγχο πληρότητας και συμβατότητας του φακέλου εισηγείται στον Γενικό Διευθυντή του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ, την ένταξη ή μη του υποψηφίου στο Εισαγωγικό Μητρώο στελεχών Σ.Υ.Υ.

4.3. Επικύρωση Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης - Κοινοποίηση αποτελέσματος στους υποψήφιους

4.3.1. Ο Γενικός Διευθυντής του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. εισηγείται την ένταξη ή/μη του υποψηφίου στο Εισαγωγικό Μητρώο Στελεχών Σ.Υ.Υ. - λαμβάνοντας υπ΄όψιν τα αποτελέσματα του ελέγχου Πληρότητας και Συμβατότητας των Διμελών Κλιμακίων Ελέγχου Πληρότητας και Συμβατότητας ή/και του Προϊσταμένου του Τομέα Πιστοποίησης - στο Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ, το οποίο αποφασίζει τελικά την ένταξη ή μη του υποψηφίου στο Εισαγωγικό Μητρώο Στελεχών Σ.Υ.Υ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

4.3.2. Τα επικυρωμένα από το Δ.Σ. αποτελέσματα ελέγχου πληρότητας και συμβατότητας κοινοποιούνται εγγράφως στους υποψήφιους και δημοσιοποιούνται στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. (www.ekepis.gr).

ΑΡΘΡΟ 5
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΣΤΕΛΕΧΩΝ Σ.Υ.Υ.

Οι ενδιαφερόμενοι, προκειμένου να ενταχθούν στο Εισαγωγικό Μητρώο στελεχών Σ.Υ.Υ., καλούνται να υποβάλουν αίτηση ένταξης συνοδευόμενη από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα.

| **Κατηγορία** | | Είδος Δικαιολογητικού | |
|---|---|---|---|
| **Α** | ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ | 1 | Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών ή άλλα ισοδύναμα αποδεικτικά, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας Απόφασης. |
| **Β** | ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ | 1 | Βεβαιώσεις εργοδοτών ή/και συνεργασιών στις οποίες θα πρέπει να αναγράφονται με σαφήνεια ο φορέας/οργανισμός/επιχείρηση από τον οποίο αποκτήθηκε η εμπειρία, η/οι θέση/εις εργασίας με αναλυτική για κάθε θέση περιγραφή των αρμοδιοτήτων, καθώς και η χρονική διάρκεια απασχόλησης στη/στις συγκεκριμένη/ες θέση/εις εργασίας ΚΑΙ |
| | | 2 | Αποδεικτικά στοιχεία του κύριου φορέα ασφαλιστικής κάλυψης (ένσημα Ι.Κ.Α. ή άλλων Ασφαλιστικών Ταμείων) ή |
| | | 2.1 | Αποδεικτικά στοιχεία φορολογικού χαρακτήρα (π.χ. Απόδειξη ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, βεβαιώσεις δημοσίων υπηρεσιών κ.λ.π.) ή |
| | | 2.2 | Πιστοποιητικά προϋπηρεσίας θεωρημένα από την Επιθεώρηση Εργασίας |
| | | 2.3 | ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ: διευκρινίζεται ότι οι Αυτοαπασχολούμενοι - Εργοδότες - Ελεύθεροι Επαγγελματίες είναι απαραίτητο να προσκομίζουν οπωσδήποτε αποδεικτικά και Φορολογικού και όχι μόνον Ασφαλιστικού χαρακτήρα για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας που δηλώνουν<br>ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Α.Ε.Ι.-Α.Τ.Ε.Ι.: Ειδικότερα για τους επιστημονικούς συνεργάτες των Α.Ε.Ι ή/και Α.Τ.Ε.Ι για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται μόνο βεβαίωση υπογεγραμμένη από το Διευθυντή του Τομέα ή Διευθυντή του Εργαστηρίου στην οποία θα αναγράφεται με ακρίβεια το χρονικό διάστημα της απασχόλησης καθώς και το αντικείμενο της απασχόλησης |
| **Γ** | ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (όπου απαιτείται) | 1 | Βεβαιώσεις διδακτικής εμπειρίας στις οποίες θα πρέπει να αναγράφονται με σαφήνεια ο φορέας/οργανισμός, το θεματικό αντικείμενο της εκπαίδευσης/κατάρτισης, το θεματικό αντικείμενο που δίδαξαν, η συνολική χρονική διάρκεια της απασχόλησης, το σύνολο των ωρών διδασκαλίας καθώς και ο προσδιορισμός των χαρακτηριστικών της ομάδας των καταρτισθέντων (άνεργοι, εργαζόμενοι, ευάλωτη/ες κοινωνική/ές ομάδα/ες) και |
| | | 2 | Αποδεικτικά στοιχεία του κύριου φορέα ασφαλιστικής κάλυψης (ένσημα Ι.Κ.Α. ή άλλων Ασφαλιστικών Ταμείων) ή |
| | | 2.1 | Αποδεικτικά στοιχεία φορολογικού χαρακτήρα ( Απόδειξη ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, βεβαιώσεις δημοσίων υπηρεσιών κ.λ.π.) ή |
| | | 2.2 | Πιστοποιητικά Προϋπηρεσίας, θεωρημένα από την Επιθεώρηση Εργασίας |
| | | 2.3 | Ειδικά και μόνο στις περιπτώσεις που η διδακτική εμπειρία που επικαλείται ο υποψήφιος έχει αποκτηθεί στην επιχείρηση/φορέα/οργανισμό που εργάζεται, ως δικαιολογητικό υποβάλλεται μόνο η σχετική βεβαίωση, από τον αρμόδιο της επιχείρησης/φορέα/οργανισμού, στην οποία θα αναγράφεται με σαφήνεια το θεματικό αντικείμενο της εκπαίδευσης/κατάρτισης, το θεματικό αντικείμενο που δίδαξαν,η συνολική χρονική διάρκεια της απασχόλησης, το σύνολο των ωρών διδασκαλίας καθώς και ο προσδιορισμός των χαρακτηριστικών της ομάδας των καταρτισθέντων (άνεργοι, εργαζόμενοι, ευάλωτη/ες κοινωνική/ές ομάδα/ες). |
| **Δ** | ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ | 1 | Βιογραφικό σημείωμα |
| | | 2 | Φωτοαντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας |
| | | 3 | Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι : |
| | | | Α. Δεν συντρέχουν τα κωλύματα του άρθρου 8 του ν.2683/1999. (Στην περίπτωση που ο υποψήφιος έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου Ο.Τ.Α. ή υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. δεν συμπληρώνει το σημείο Α)<br>Β. Αποδέχεται το δικαίωμα του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. για χρήση, στατιστική επεξεργασία και κοινοποίηση των στοιχείων που έχει υποβάλει, εφόσον ενταχθεί στο Εισαγωγικό Μητρώο Στελεχών Σ.Υ.Υ.<br>Γ. Όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στον φάκελο υποψηφιότητας είναι ακριβή και αληθή<br>Δ. Δεν κατέχει θέσεις/ιδιότητες που είναι ασυμβίβαστες με την ιδιότητα του μέλους του Μητρώου στελεχών Σ.Υ.Υ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα Απόφαση. |

ΑΡΘΡΟ 6
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

6.1. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πιστοποίηση τόσο των στελεχών Σ.Υ.Υ. όσο και των εκπαιδευτών στελεχών Σ.Υ.Υ. αποτελεί η απόκτηση των εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται για την αποτελεσματική άσκηση του έργου τους, στο πλαίσιο του σχεδιασμού και της παροχής Συνοδευτικών και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών. Οι γνώσεις και οι δεξιότητες αυτές παρέχονται μέσω της παρακολούθησης πιστοποιημένων από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. προγραμμάτων εκπαίδευσης στελεχών και εκπαιδευτών στελεχών Σ.Υ.Υ.

6.1.1. Η διάρκεια και το περιεχόμενο των πιστοποιημένων από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. προγραμμάτων εκπαίδευσης στελεχών Σ.Υ.Υ. και εκπαιδευτών στελεχών Σ.Υ.Υ. θα διαμορφώνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. και ακολούθως δύναται να διαφοροποιείται ομοίως, ανάλογα με το Υπομητρώο στο οποίο εντάσσεται ο υποψήφιος (στέλεχος βασικών Σ.Υ.Υ., στέλεχος συμπληρωματικών Σ.Υ.Υ., εκπαιδευτής στελεχών Σ.Υ.Υ.) ή/και με τα τυπικά ή/και ουσιαστικά προσόντα των ενταγμένων στο Εισαγωγικό Μητρώο στελεχών Σ.Υ.Υ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

6.1.2. Από την υποχρέωση παρακολούθησης προγράμματος εκπαίδευσης στελεχών Σ.Υ.Υ. εξαιρούνται τα στελέχη Σ.Υ.Υ. που διαθέτουν πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι.) ή/και Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Master ή Διδακτορικό) Κοινωνικών ή/και Ανθρωπιστικών Επιστημών ή/και Επιστημών Υγείας της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα ισοτιμιών και δέκα (10) έτη επαγγελματικής εμπειρίας στον σχεδιασμό ή/και παροχή ή/και αξιολόγηση Σ.Υ.Υ.

6.1.3. Από την υποχρέωση παρακολούθησης προγράμματος εκπαίδευσης εκπαιδευτών στελεχών Σ.Υ.Υ. εξαιρείται η ομάδα των επιστημόνων που θα επιλεγεί κατόπιν αξιολόγησης βάσει υπ' αριθμ. 312/25.5.2005 απόφασης του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. αριθμός διακήρυξης 07/2005 (ή επαναληπτικής ομοίας) «Για την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού για την εκπαίδευση στελεχών Σ.Υ.Υ., επιμορφωτών στελεχών Σ.Υ.Υ. και αξιολόγηση επιτροπών πιστοποίησης στελεχών Σ.Υ.Υ.» με την προϋπόθεση ότι πληρούν τα προσόντα του άρθρου 6 παράγραφος 6.1.2.

6.2. Οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής στα πιστοποιημένα από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. προγράμματα εκπαίδευσης στελεχών και εκπαιδευτών στελεχών Σ.Υ.Υ. θα καθορίζονται από τις εκάστοτε προκηρύξεις των πιστοποιημένων προγραμμάτων και σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης Ενεργειών Κατάρτισης (Ε.Σ.Δ.Ε.Κ.)

6.3. Αναπόσπαστο μέρος της επιτυχούς παρακολούθησης των προγραμμάτων εκπαίδευσης στελεχών Σ.Υ.Υ. αποτελεί η συμμετοχή στις διαδικασίες αξιολόγησης, σύμφωνα με το σύστημα αξιολόγησης που περιλαμβάνεται σε κάθε πιστοποιημένο από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. πρόγραμμα εκπαίδευσης στελεχών και εκπαιδευτών στελεχών Σ.Υ.Υ. και καθορίζεται σαφώς στις προκηρύξεις των πιστοποιημένων προγραμμάτων εκπαίδευσης στελεχών και εκπαιδευτών στελεχών Σ.Υ.Υ. καθώς και στο εκάστοτε ισχύον Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης Ενεργειών Κατάρτισης (Ε.Σ.Δ.Ε.Κ.)

6.4. Οι υποψήφιοι που ολοκληρώνουν με επιτυχία πρόγραμμα εκπαίδευσης στελεχών Σ.Υ.Υ. ή/και εκπαιδευτών στελεχών Σ.Υ.Υ. λαμβάνουν σχετική Βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης από τον φορέα υλοποίησης του προγράμματος. Οι εν λόγω υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία πιστοποίησης, όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στο Άρθρο 7 της παρούσας Απόφασης.

6.5. Οι υποψήφιοι που δεν ολοκληρώνουν με επιτυχία πρόγραμμα εκπαίδευσης στελεχών Σ.Υ.Υ. ή/και εκπαιδευτών στελεχών Σ.Υ.Υ. σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και τις διαδικασίες που προβλέπονται στο σύστημα αξιολόγησης των εκάστοτε προκηρυσσόμενων πιστοποιημένων προγραμμάτων και τις γενικότερες διατάξεις του Ε.Σ.Δ.Ε.Κ., δεν έχουν το δικαίωμα να συμμετάσχουν περαιτέρω στη διαδικασία Πιστοποίησης. Στην περίπτωση αυτή, παραμένουν στο Εισαγωγικό Μητρώο στελεχών Σ.Υ.Υ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. και διατηρούν το δικαίωμα να παρακολουθήσουν εκ νέου, σε επόμενη φάση, πιστοποιημένο από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. πρόγραμμα εκπαίδευσης στελεχών Σ.Υ.Υ. ή/και εκπαιδευτών στελεχών Σ.Υ.Υ.

ΑΡΘΡΟ 7
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία πιστοποίησης έχουν:

7.1.1. Τα στελέχη Σ.Υ.Υ. και οι εκπαιδευτές στελεχών Σ.Υ.Υ. που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς πιστοποιημένο από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. πρόγραμμα εκπαίδευσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 6 της παρούσας Απόφασης εντός χρονικού διαστήματος 24 μηνών από την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής τους και έως τρεις κατ' ανώτατο όριο φορές καθώς επίσης και

7.1.2. Τα στελέχη Σ.Υ.Υ. που δεν έχουν παρακολουθήσει πιστοποιημένο από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. πρόγραμμα εκπαίδευσης στελεχών Σ.Υ.Υ., διαθέτουν όμως τα προσόντα που ορίζονται στο άρθρο 6, παρ. 6.1.2. της παρούσας Απόφασης, και έως τρεις κατ' ανώτατο όριο φορές

7.2. Εξαιρείται από τη συμμετοχή σε διαδικασία πιστοποίησης, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 7 της παρούσας Απόφασης, η ομάδα των επιστημόνων που θα επιλεγεί κατόπιν αξιολόγησης βάσει της υπ' αριθμ. 312/25.5.2005 απόφασης του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. αριθμός διακήρυξης 07/2005 (ή επαναληπτικής ομοίας) «Για την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού για την εκπαίδευση στελεχών Σ.Υ.Υ., επιμορφωτών στελεχών Σ.Υ.Υ. και αξιολόγηση επιτροπών πιστοποίησης στελεχών Σ.Υ.Υ.». Η ομάδα αυτή θα πιστοποιηθεί σε όλα τα Υπομητρώα με απόφαση του Δ.Σ του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. εφόσον πληροί τα προσόντα που ορίζονται στην παρούσα Απόφαση, άρθρο 6 παράγραφος 6.1.2.

7.3. Το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. φέρει την ευθύνη της διοργάνωσης και διεξαγωγής των διαδικασιών πιστοποίησης. Οι χρόνοι διεξαγωγής των εν λόγω διαδικασιών θα ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. και σύμφωνα με τις ανάγκες των Υπομητρώων στελεχών και εκπαιδευτών στελεχών Σ.Υ.Υ. Οι υποψήφιοι που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν ενημερώνονται από σχετικές ανακοινώσεις του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. στις οποίες αναφέρονται οι χώροι και οι ημερομηνίες διεξαγωγής.

7.4. Οι υποψήφιοι, προκειμένου να συμμετάσχουν στη διαδικασία πιστοποίησης αποστέλλουν στο Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. φάκελο πιστοποίησης που περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Αίτηση για συμμετοχή σε διαδικασία πιστοποίησης

● Βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης πιστοποιημένου από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. προγράμματος εκπαίδευσης στελεχών Σ.Υ.Υ. ή εκπαίδευσης εκπαιδευτών στελεχών Σ.Υ.Υ. (εκτός των υποψηφίων της παραγράφου 7.1.2.)

● Σχέδιο Παρέμβασης, με αναφορά σε ομάδα στόχο ή/και μεμονωμένο άτομο ευάλωτης κοινωνικά ομάδας και σε αντικείμενο συναφές με την ειδικότητα ή/και την επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου - συνοδευόμενο από αντίστοιχο υποστηρικτικό υλικό (έντυπο ή/και ηλεκτρονικό) - που θα παρουσιαστεί ενώπιον της Επιτροπής Πιστοποίησης Στελεχών Σ.Υ.Υ. για τα στελέχη των Υπομητρώων βασικών και συμπληρωματικών Σ.Υ.Υ. ή Σχέδιο Μικροδιδασκαλίας σε θέμα που επιθυμεί ο υποψήφιος - συνοδευόμενο από αντίστοιχο υποστηρικτικό υλικό (έντυπο ή/και ηλεκτρονικό) - που θα παρουσιαστεί ενώπιον της Επιτροπής Πιστοποίησης Εκπαιδευτών Στελεχών Σ.Υ.Υ. για τους εκπαιδευτές στελεχών Σ.Υ.Υ.

● Αποδεικτικό καταβολής χρηματικού ποσού σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. το ύψος του οποίου θα καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

7.5. Σε περίπτωση αποτυχίας κατά τη διαδικασία πιστοποίησης, οι υποψήφιοι παραμένουν στο Εισαγωγικό Μητρώο στελεχών Σ.Υ.Υ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. και διατηρούν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε επόμενη διαδικασία. Τα στελέχη Σ.Υ.Υ. προκειμένου να συμμετάσχουν σε επόμενη διαδικασία καταθέτουν εκ νέου φάκελο πιστοποίησης όπως ορίζεται στο άρθρο 7.4.

7.6. Το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. συγκεντρώνει τους φακέλους πιστοποίησης και ελέγχει αρμοδίως την πληρότητα των φακέλων ως προς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που ο φάκελος που έχει υποβληθεί είναι ελλιπής, είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον υποψήφιο να καταθέσει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών τα αντίστοιχα δικαιολογητικά προκειμένου ο φάκελος να προωθηθεί περαιτέρω και ο υποψήφιος να λάβει μέρος στη διαδικασία πιστοποίησης.

7.7. Η διαδικασία πιστοποίησης προβλέπει:

7.7.1. Για τα στελέχη των Υπομητρώων βασικών και συμπληρωματικών Σ.Υ.Υ.: την παρουσίαση, ανάπτυξη και υποστήριξη ενώπιον Επιτροπής Πιστοποίησης Στελεχών Σ.Υ.Υ., σχεδίου παρέμβασης με αναφορά σε ομάδα στόχο ή/και μεμονωμένο άτομο ευάλωτης κοινωνικά ομάδας και σε αντικείμενο συναφές με την ειδικότητα ή/και την επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου. Το σχέδιο παρέμβασης θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

● Γενικός σκοπός του σχεδίου παρέμβασης, αναμενόμενα αποτελέσματα

● Περιγραφή των χαρακτηριστικών της ομάδας στόχου ή/και του ατόμου που απευθύνεται το σχέδιο

● Ανάλυση αναγκών της ομάδας στόχου ή/και του ατόμου που απευθύνεται το σχέδιο

● Άξονες ενεργειών στους οποίους εντάσσονται οι προτεινόμενες δράσεις (διάγνωση αναγκών, κατάρτιση ατομικού σχεδίου δράσης, συμβουλευτική, ψυχοκοινωνική υποστήριξη, πληροφόρηση, επαγγελματικός προσανατολισμός κ.α.)

● Περιγραφή δράσεων και ειδικότεροι στόχοι ανά ομάδα δράσεων ή/και δράση

● Τεκμηρίωση επιλογής συγκεκριμένων τεχνικών και προσεγγίσεων

● Αξιολόγηση του σχεδίου, ανατροφοδότηση και αναπροσαρμογή του σχεδίου

7.7.2. Για το Υπομητρώο εκπαιδευτών στελεχών Σ.Υ.Υ.: την παρουσίαση, ανάπτυξη και υποστήριξη, ενώπιον Επιτροπής Πιστοποίησης Εκπαιδευτών Στελεχών Σ.Υ.Υ. και ομάδας συνυποψηφίων τους, σχεδίου μικροδιδασκαλίας στελεχών Σ.Υ.Υ. σε θέμα που επιθυμεί ο υποψήφιος. Για τη διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής Πιστοποίησης Εκπαιδευτών Στελεχών Σ.Υ.Υ. ή/και του Δευτεροβάθμιου Ελέγχου, η παρουσίαση θα μαγνητοσκοπείται και η μαγνητοταινία θα καταχωρείται στον φάκελο πιστοποίησης του υποψηφίου. Το σχέδιο μικροδιδασκαλίας, διάρκειας παρουσίασης είκοσι (20΄) λεπτών, θα πρέπει να περιλαμβάνει:

● Τίτλος και αντικείμενο μικροδιδασκαλίας

● Στόχοι – αναμενόμενα αποτελέσματα σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων των καταρτιζομένων

● Περιγραφή των χαρακτηριστικών των καταρτιζομένων

● Περιεχόμενο του σχεδίου – ενότητες διδασκαλίας

● Επιλογή εκπαιδευτικών τεχνικών

● Υποστηρικτικό υλικό (έντυπο ή/και ηλεκτρονικό)

7.8. Σύνθεση των Επιτροπών Πιστοποίησης Στελεχών Σ.Υ.Υ.

7.8.1. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ συγκροτούνται Τριμελείς Επιτροπές Πιστοποίησης Στελεχών Σ.Υ.Υ και Τριμελείς Επιτροπές Πιστοποίησης Εκπαιδευτών Στελεχών Σ.Υ.Υ.

7.8.2. Οι Τριμελείς Επιτροπές Πιστοποίησης Στελεχών Σ.Υ.Υ απαρτίζονται από:

● Δύο αξιολογητές, από το μητρώο αξιολογητών του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:

Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Master ή Διδακτορικό) της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα ισοτιμιών και δέκα (10) έτη επαγγελματική εμπειρία ή/και σημαντικό διδακτικό έργο ή/και δημοσιεύσεις στους παρακάτω τομείς:

- Συμβουλευτική και επαγγελματικός προσανατολισμός σε ευάλωτες κοινωνικά ομάδες ή

- Κοινωνικός Αποκλεισμός ή

- Κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων ευάλωτων κοινωνικά ομάδων

- Εναλλακτικά, είναι δυνατό ένας από τους αξιολογητές να διαθέτει Πτυχίο ΑΕΙ Κοινωνικών Σπουδών ή/και Ψυχολογίας της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα ισοτιμιών και δεκαπέντε (15) έτη επαγγελματική εμπειρία ή/και σημαντικό διδακτικό έργο ή/και δημοσιεύσεις στους αντίστοιχους τομείς

Και

● Έναν παρατηρητή, ο οποίος θα είναι στέλεχος του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. ή εμπειρογνώμονας σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης ή/και αγοράς εργασίας ή/και Κοινωνικού Αποκλεισμού από το μητρώο αξιολογητών του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. ή του Υπουργείου Υγείας – Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

7.8.3. Οι Τριμελείς Επιτροπές Πιστοποίησης Εκπαιδευτών Στελεχών Σ.Υ.Υ απαρτίζονται από:

● Δύο αξιολογητές, από το μητρώο αξιολογητών του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:

Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Master ή Διδακτορικό) της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τα εκάστοτε αρμόδια

όργανα ισοτιμιών και πενταετή (5) επαγγελματική εμπειρία ή/και σημαντικό διδακτικό έργο στους παρακάτω τομείς:

- Παιδαγωγική Επιστήμη ή
- Εκπαίδευση Ενηλίκων ή
- Διαχείριση ή/και Εκπαίδευση Ανθρώπινων Πόρων
- Εναλλακτικά, είναι δυνατό ένας από τους αξιολογητές να διαθέτει Πτυχίο ΑΕΙ στην Παιδαγωγική Επιστήμη, την Εκπαίδευση Ενηλίκων ή/και Διαχείριση ή/και Εκπαίδευση Ανθρωπίνων πόρων της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα ισοτιμιών και δεκαπέντε (15) έτη επαγγελματική εμπειρία ή/και σημαντικό διδακτικό έργο ή/και δημοσιεύσεις στους αντίστοιχους τομείς

ΚΑΙ

- Έναν παρατηρητή, ο οποίος θα είναι στέλεχος του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. ή εμπειρογνώμονας σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης ή/και αγοράς εργασίας ή/και Κοινωνικού Αποκλεισμού από το μητρώο αξιολογητών του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. ή του Υπουργείου Υγείας - Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

7.8.4. Ως αξιολογητές στις Τριμελείς Επιτροπές Πιστοποίησης Στελεχών Σ.Υ.Υ. θα μπορούν να συμμετάσχουν και πιστοποιημένα στελέχη βασικών Σ.Υ.Υ., που θα διαθέτουν τα προσόντα του άρθρου 7.8.2 της παρούσας Απόφασης και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα έχουν το δικαίωμα να αξιολογήσουν υποψηφίους τους οποίους θα έχουν εκπαιδεύσει οι ίδιοι ως εκπαιδευτές στελεχών Σ.Υ.Υ.

7.8.5. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή σε Τριμελή Επιτροπή Πιστοποίησης αποτελεί η παρακολούθηση εξειδικευμένου προγράμματος κατάρτισης την ευθύνη της διοργάνωσης του οποίου θα έχει το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

7.9. Έργο των Τριμελών Επιτροπών Πιστοποίησης

7.9.1. Έργο των Τριμελών Επιτροπών Πιστοποίησης είναι η τελική επιβεβαίωση της απόκτησης των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων από την πλευρά των υποψηφίων για την άσκηση του ρόλου του στελέχους Σ.Υ.Υ. ή/και του εκπαιδευτή στελεχών Σ.Υ.Υ.

7.9.2. Για τα Υπομητρώα βασικών και συμπληρωματικών Σ.Υ.Υ.: Οι δύο αξιολογητές, αξιολογούν την επάρκεια του σχεδίου παρέμβασης με βάση τα ακόλουθα:

- Στοχοθεσία και σαφήνεια του σχεδίου παρέμβασης
- Μεθοδολογία διάγνωσης και καταγραφής των αναγκών του ατόμου ή/και της ομάδας στόχου
- Επάρκεια των δράσεων σε σχέση με τις ανάγκες του ατόμου ή/και της ομάδας στόχου
- Καταλληλότητα - συνάφεια δράσεων ως προς τον άξονα/τους άξονες ενεργειών
- Συνάφεια δράσεων ως προς τους στόχους
- Καταλληλότητα τεχνικών κοινωνικής και επαγγελματικής ένταξης ευάλωτων κοινωνικών ομάδων
- Τεχνικές και εργαλεία υλοποίησης του σχεδίου παρέμβασης

7.9.3. Για το Υπομητρώο εκπαιδευτών στελεχών Σ.Υ.Υ.: Οι δύο αξιολογητές αξιολογούν την επάρκεια του σχεδίου μικροδιδασκαλίας με βάση τα ακόλουθα:

- Στοχοθεσία και σαφήνεια του σχεδίου μικροδιδασκαλίας
- Συνάφεια περιεχομένου με τους εκπαιδευτικούς στόχους
- Σχέση ύλης - χρόνου
- Σαφήνεια χρήσης εννοιών και ορολογίας
- Σαφής χειρισμός προφορικού λόγου
- Γλώσσα σώματος και χρήση του χώρου
- Ορθή επιλογή, συνδυασμός και ευελιξία στην εφαρμογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών τεχνικών και μεθόδων
- Ενθάρρυνση - Συμμετοχικότητα
- Διασφάλιση ισότιμης συμμετοχής σε μέλη ευάλωτων κοινωνικά ομάδων
- Κατάλληλη χρήση εποπτικών - τεχνολογικών μέσων

7.9.4. Ο παρατηρητής, έχει ως έργο τη διασφάλιση της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων διεξαγωγής των διαδικασιών πιστοποίησης στελεχών Σ.Υ.Υ. και εκπαιδευτών στελεχών Σ.Υ.Υ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση

7.9.5. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης, οι δύο αξιολογητές υπογράφουν το πρακτικό της αξιολόγησης του σχεδίου παρέμβασης ή/και μικροδιδασκαλίας, στο οποίο αποτυπώνεται το αποτέλεσμα της αξιολόγησης το οποίο έχει προκύψει από ομόφωνη εκτίμηση των δύο αξιολογητών. Εν συνεχεία συντάσσεται κοινή εισηγητική έκθεση η οποία υπογράφεται από την τριμελή επιτροπή πιστοποίησης. Στην εισηγητική έκθεση αποτυπώνεται το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, από τους αξιολογητές και επιβεβαιώνεται η τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων της διαδικασίας πιστοποίησης, από τον παρατηρητή.

7.9.6. Ο φάκελος πιστοποίησης μετά το πέρας της συμμετοχής του υποψηφίου στη διαδικασία πιστοποίησης περιλαμβάνει:

- τη Βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης πιστοποιημένου από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. προγράμματος εκπαίδευσης στελεχών Σ.Υ.Υ. ή/και εκπαιδευτών στελεχών Σ.Υ.Υ.
- το σχέδιο παρέμβασης ή/και μικροδιδασκαλίας του υποψηφίου μαζί με το συνοδευτικό έντυπο ή ηλεκτρονικό υλικό, εφ' όσον απαιτείται
- τη μαγνητοταινία με την παρουσίαση του σχεδίου μικροδιδασκαλίας του υποψήφιου εκπαιδευτή στελεχών Σ.Υ.Υ.
- το πρακτικό αξιολόγησης του σχεδίου παρέμβασης ή/και μικροδιδασκαλίας
- την εισηγητική έκθεση της τριμελούς επιτροπής πιστοποίησης

7.9.7. Το πρακτικό αξιολόγησης και η εισηγητική έκθεση προωθούνται στον Γενικό Διευθυντή του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. προκειμένου να εισηγηθεί στο Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. τη χορήγηση ή μη της πιστοποίησης του υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 παράγραφος 8.1. της παρούσας Απόφασης.

7.10. Δευτεροβάθμια Διαδικασία Πιστοποίησης Στελεχών Σ.Υ.Υ.

7.10.1. Σε περίπτωση όπου οι αξιολογητές των τριμελών επιτροπών πιστοποίησης δεν καταλήγουν σε ομόφωνη εκτίμηση σχετικά με την δυνατότητα χορήγησης ή μη πιστοποίησης του υποψηφίου, τότε ο φάκελος πιστοποίησης του υποψήφιου παραπέμπεται σε δευτεροβάθμιο έλεγχο.

7.10.2. Ο δευτεροβάθμιος έλεγχος διενεργείται από τρίτον αξιολογητή, με αντίστοιχα των δύο αξιολογητών

προσόντα, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

7.10.3. Ο δευτεροβάθμιος έλεγχος, αφού εξετάσει τον φάκελο πιστοποίησης του υποψηφίου και - εφόσον κριθεί αναγκαίο – ζητήσει την επανάληψη της διαδικασίας παρουσίασης του σχεδίου παρέμβασης ή/και μικροδιδασκαλίας από τον υποψήφιο:

- αποφαίνεται για τη δυνατότητα χορήγησης ή μη της πιστοποίησης στον υποψήφιο
- συντάσσει και υπογράφει εισηγητική έκθεση δευτεροβάθμιου ελέγχου
- προωθεί την εισηγητική έκθεση με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης του υποψηφίου στον Γενικό Διευθυντή του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. προκειμένου να εισηγηθεί στο Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. τη χορήγηση ή μη της πιστοποίησης του υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 παράγραφος 8.1 της παρούσας Απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 8
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ Σ.Υ.Υ.

8.1. Ο Γενικός Διευθυντής του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. λαμβάνοντας υπ΄όψιν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των τριμελών επιτροπών πιστοποίησης καθώς και τα αποτελέσματα του δευτεροβάθμιου ελέγχου, όπου αυτό απαιτείται, εισηγείται τη χορήγηση ή μη της πιστοποίησης του υποψηφίου στο Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. το οποίο και τελικά αποφασίζει.

8.2. Τα επικυρωμένα από το Δ.Σ. αποτελέσματα κοινοποιούνται στους υποψηφίους με σχετική Βεβαίωση και δημοσιοποιούνται στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. (www.ekepis.gr). Οι επιτυχόντες στη διαδικασία πιστοποίησης εντάσσονται στο Μητρώο Πιστοποιημένων στελεχών Σ.Υ.Υ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

8.3. Το Μητρώο Πιστοποιημένων στελεχών Σ.Υ.Υ. απαρτίζεται από τα ακόλουθα Υπομητρώα:

- Υπομητρώο πιστοποιημένων στελεχών βασικών Σ.Υ.Υ.
- Υπομητρώο πιστοποιημένων στελεχών συμπληρωματικών Σ.Υ.Υ.
- Υπομητρώο πιστοποιημένων εκπαιδευτών στελεχών Σ.Υ.Υ.

8.4. Οι υποψήφιοι στους οποίους δεν χορηγείται η πιστοποίηση, παραμένουν στο Εισαγωγικό Μητρώο στελεχών Σ.Υ.Υ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. και διατηρούν το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία πιστοποίησης σε επόμενη φάση εντός του οριζόμενου χρονικού διαστήματος των 24 μηνών από την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής τους, όπως ορίζεται στο άρθρο 7 της παρούσας Απόφασης.

8.5. Οι υποψήφιοι προκειμένου να συμμετάσχουν εκ νέου σε κάθε επόμενη διαδικασία πιστοποίησης, εντός οριζόμενου χρονικού διαστήματος 24 μηνών, κατ΄ανώτατο όριο, από την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής τους υποβάλλουν στο Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. φάκελο που περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

ο αίτηση συμμετοχής σε διαδικασία πιστοποίησης και αποδεικτικό κατάθεσης σε λογαριασμό του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. χρηματικού ποσού το ύψος του οποίου θα ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

ο σχέδιο παρέμβασης ή/και μικροδιδασκαλίας όπως ορίζεται στο άρθρο 7

8.6. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν ολοκληρώσει επιτυχώς τη διαδικασία πιστοποίησης και μετά την τρίτη προσπάθεια, υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου επιτυχώς πιστοποιημένο από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. πρόγραμμα εκπαίδευσης στελεχών Σ.Υ.Υ., προκειμένου να συμμετάσχει εκ νέου σε διαδικασία πιστοποίησης, σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που ορίζονται στο άρθρο 7 της παρούσας Απόφασης.

8.7. Στελέχη Σ.Υ.Υ. που εντάσσονται στο Μητρώο Πιστοποιημένων στελεχών Σ.Υ.Υ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. και δεν συμμετέχουν ως στελέχη Σ.Υ.Υ. στην υλοποίηση προγραμμάτων ή/και δράσεων Σ.Υ.Υ. εντός πέντε (5) ετών από την ημερομηνία λήψης της πιστοποίησης, θα υποχρεούνται να παρακολουθήσουν σύντομο πιστοποιημένο από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. πρόγραμμα κατάρτισης, προκειμένου να ανανεώσουν την ισχύ της πιστοποίησής τους άλλως παύει ισχύουσα η πιστοποίησή τους.

ΑΡΘΡΟ 9
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΛΛΑΓΩΝ

Για την πληρέστερη ενημέρωση των στοιχείων των ενταγμένων στα Μητρώα στελεχών Σ.Υ.Υ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. (Εισαγωγικό Μητρώο και Μητρώο Πιστοποιημένων στελεχών Σ.Υ.Υ.) και με στόχο τη συστηματική καταγραφή, την επικαιροποίηση και την αποτύπωση μεταβολών των στοιχείων που συγκροτούν τον ατομικό φάκελο του κάθε στελέχους Σ.Υ.Υ., θεσμοθετείται διαδικασία διαχείρισης αλλαγών.

9.1. Τα στελέχη Σ.Υ.Υ. μπορούν να υποβάλλουν αίτηση διαχείρισης αλλαγών διαρκώς και όποτε παρουσιάζεται μεταβολή στα στοιχεία τους. Το αίτημα διαχείρισης αλλαγών μπορεί να αφορά σε μια ή/και περισσότερες από τις παρακάτω κατηγορίες:

9.1.1. Τροποποίηση ή/και συμπλήρωση ατομικών στοιχείων

9.1.2. Συμπλήρωση Υπομητρώου ένταξης

9.1.3. Συμπλήρωση τυπικών προσόντων

9.1.4. Συμπλήρωση επαγγελματικής εμπειρίας

9.1.5. Συμπλήρωση διδακτικής εμπειρίας

9.2. Ειδικότερα, για τη Διαχείριση Αλλαγών Ατομικών Στοιχείων (Επώνυμο, Α.Δ.Τ, Α.Φ.Μ., Διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e – mail κ.λ.π.) των ενταγμένων στα Μητρώα στελεχών Σ.Υ.Υ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. ισχύει η ακόλουθη διαδικασία:

- Το στέλεχος Σ.Υ.Υ. συμπληρώνει αίτηση διαχείρισης αλλαγής ατομικών στοιχείων, στην οποία αναγράφει τα απαραίτητα ατομικά του στοιχεία. Αποστέλλει τη συμπληρωμένη αίτηση ταχυδρομικώς ή και με φαξ στο Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. μέχρις ότου τεθεί σε λειτουργία το πληροφορικό σύστημα και η φωνητική πύλη του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. οπότε η αλλαγή αυτών των στοιχείων θα γίνεται υποχρεωτικά με τη χρήση της παραπάνω υπηρεσίας.
- Η αίτηση εξετάζεται από το αρμόδιο τμήμα.
- Το αποτέλεσμα του ελέγχου της αίτησης διαχείρισης αλλαγών των προαναφερθέντων στοιχείων καταχωρίζεται στη βάση δεδομένων του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. και η νέα κατάσταση δημοσιοποιείται στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. (www.ekepis.gr).
- Η διαχείριση αλλαγών ατομικών στοιχείων – στοιχείων επικοινωνίας θα γίνεται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, εκτός των περιπτώσεων που η διαδικασία θα ρυθμίζεται διαφορετικά, με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ. ΠΙΣ.

9.3. Για όλες τις υπόλοιπες κατηγορίες στοιχείων (σημεία 9.1.2. έως και 9.1.5.) ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία διαχείρισης αλλαγών

Το στέλεχος Σ.Υ.Υ. υποβάλλει στο Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:

- Αίτηση τροποποίησης ή/και συμπλήρωσης ανάλογα με την κατηγορία των στοιχείων που επιθυμεί να τροποποιήσει συνοδευόμενη από όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 5 της παρούσας Απόφασης για το Υπομητρώο που υποβάλλει την αίτηση

- Αποδεικτικό καταβολής χρηματικού ποσού, το ύψος του οποίου θα ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ. ΠΙΣ.

9.3.1. Αίτημα διαχείρισης αλλαγής μπορεί να υποβάλλεται διαρκώς.

9.3.2. Η αίτηση παραλαμβάνεται από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. και προωθείται για έλεγχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας απόφασης. Οποιαδήποτε τροποποίηση ή/και συμπλήρωση θα εξετάζεται επιπρόσθετα προς την τρέχουσα κατάσταση του στελέχους στο Μητρώο που είναι ενταγμένος.

9.3.3. Το Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. αποφασίζει μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή ή του Προϊσταμένου του Τομέα Πιστοποίησης την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης. Η απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. κοινοποιείται εγγράφως στους ενδιαφερόμενους και η νέα κατάσταση δημοσιοποιείται στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. (www.ekepis.gr).

ΑΡΘΡΟ 10
ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

10.1. Τα κριτήρια, οι όροι, οι προϋποθέσεις κ.λπ. ένταξης ή/και παραμονής στα Μητρώα, Υπομητρώα κ.λ.π. της παρούσας Απόφασης και γενικώς οι διατάξεις της παρούσας είναι δυνατό να τροποποιηθούν, συμπληρωθούν, καταργηθούν κ.λ.π. οποτεδήποτε, ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες και στα σύγχρονα πρότυπα παροχής Σ.Υ.Υ.

10.2. Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν συμπεριλαμβάνεται στην παρούσα απόφαση και προκύπτει κατά τη διαδικασία ένταξης των υποψηφίων στα Μητρώα, Υπομητρώα κ.λ.π. της παρούσας Απόφασης και αφορά μεμονωμένες περιπτώσεις, θα αντιμετωπισθεί με αποφάσεις του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

10.3. Οι ενδιαφερόμενοι, προκειμένου να:

- υποβάλουν φάκελο υποψηφιότητας για ένταξη στο Εισαγωγικό Μητρώο στελεχών Σ.Υ.Υ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.
- συμμετέχουν στη διαδικασία πιστοποίησης
- υποβάλουν φάκελο διαχείρισης αλλαγών για τα στοιχεία που περιγράφονται στα άρθρα 9.1.2. έως και 9.1.5.

καταβάλλουν χρηματικό ποσό το ύψος του οποίου ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. στους ακόλουθους τραπεζικούς λογαριασμούς του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

α) στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος στον υπ'αριθμ. 159/540107-06 λογαριασμό είτε

β) στην Τράπεζα Αττικής στον υπ' αριθμ. 865/84297241 λογαριασμό.

ΑΡΘΡΟ 11
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟ ΤΑ ΜΗΤΡΩΑ
ΣΤΕΛΕΧΩΝ Σ.Υ.Υ. ΤΟΥ Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

11.1. Όσοι επιθυμούν να διαγραφούν από το Εισαγωγικό Μητρώο στελεχών Σ.Υ.Υ. ή από το Μητρώο Πιστοποιημένων στελεχών Σ.Υ.Υ. υποβάλλουν σχετική αίτηση στο Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. Στη συνέχεια το αίτημα προωθείται προς τον Γενικό Διευθυντή του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. ο οποίος και εισηγείται σχετικά στο Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. Από τη λήψη της απόφασης του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., θεωρείται ως μη εγγεγραμμένος στο αντίστοιχο Μητρώο και ακολουθεί η σχετική ενημέρωση του Μητρώου. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο.

11.2. Σε κάθε περίπτωση που θα ληφθεί απόφαση από το Δ.Σ του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. περί διαγραφής, για οποιονδήποτε λόγο, εγγεγραμμένου από κάποιο Μητρώο της παρούσης Αποφάσεως, η εν λόγω διαγραφή θα ισχύει από της λήψεως της αποφάσεως αυτής και ακολούθως θα ενημερώνεται σχετικά το αντίστοιχο μητρώο. Η σχετική απόφαση θα κοινοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο.

11.3. Όταν στέλεχος που έχει διαγραφεί από τα Μητρώα Στελεχών Σ.Υ.Υ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. επιθυμεί να επανενταχθεί, υποβάλλει, σε κάθε περίπτωση, αίτηση και πλήρη φάκελο υποψηφιότητας για το Εισαγωγικό Μητρώο Στελεχών Σ.Υ.Υ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 3,4 και 5 της παρούσας Απόφασης. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι ορισμοί της παρούσας Απόφασης, όπως και όταν πρόκειται περί εντάξεως για πρώτη φορά, με τις εξής εξαιρέσεις:

11.3.1. Στην περίπτωση που το άτομο που διαγράφτηκε από το Εισαγωγικό Μητρώο Στελεχών Σ.Υ.Υ. είχε παρακολουθήσει επιτυχώς πιστοποιημένο από το Ε.ΚΕ. ΠΙΣ. πρόγραμμα εκπαίδευσης στελεχών ή εκπαιδευτών στελεχών Σ.Υ.Υ. και εφ' όσον δεν έχει παρέλθει διάστημα μεγαλύτερο των 24 μηνών από τη στιγμή που του χορηγήθηκε η βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης, δεν απαιτείται η εκ νέου παρακολούθηση του προγράμματος αυτού και

11.3.2. Στην περίπτωση που στέλεχος Σ.Υ.Υ. έχει διαγραφεί από το Μητρώο Πιστοποιημένων στελεχών Σ.Υ.Υ. και εφ' όσον δεν έχει παρέλθει διάστημα μεγαλύτερο των 36 μηνών από τη στιγμή που του χορηγήθηκε πιστοποίηση, δεν απαιτείται ούτε η εκ νέου υποβολή φακέλου υποψηφιότητας για το Εισαγωγικό Μητρώο, ούτε η εκ νέου παρακολούθηση προγράμματος εκπαίδευσης (άρθρο 6), ούτε η εκ νέου συμμετοχή στη διαδικασία πιστοποίησης (άρθρο 7), παρά μόνο η υποβολή σχετικού αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 12
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

12.1. Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Δεκεμβρίου 2005

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

| | |
|---|---|
| ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ | ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ<br>ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ |
| **ΧΡΗΣΤΟΣ ΦΩΛΙΑΣ** | **Π. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ** |

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

**Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000**
**Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924**
**Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία**
**Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου**

## ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

**ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ** - Βασ. Όλγας 227 **(2310) 423 956**
**ΠΕΙΡΑΙΑΣ** - Ευριπίδου 63 **(210) 413 5228**
**ΠΑΤΡΑ** - Κορίνθου 327 **(2610) 638 109**
**(2610) 638 110**
**ΙΩΑΝΝΙΝΑ** - Διοικητήριο **(26510) 87215**
**ΚΟΜΟΤΗΝΗ** - Δημοκρατίας 1 **(25310) 22 858**
**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο **(2410) 597449**
**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13 **(26610) 89 122**
**(26610) 89 105**
**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2 **(2810) 300 781**
**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1 **(22510) 46 654**
**(22510) 47 533**

## ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**Σε έντυπη μορφή:**
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

**Σε μορφή CD:**

| Τεύχος | Περίοδος | EURO | Τεύχος | Περίοδος | EURO |
|---|---|---|---|---|---|
| Α΄ | Ετήσιο | 150 | Αναπτυξιακών Πράξεων | Ετήσιο | 50 |
| Α | 3μηνιαίο | 40 | Ν.Π.Δ.Δ. | Ετήσιο | 50 |
| Α΄ | Μηνιαίο | 15 | Παράρτημα | Ετήσιο | 50 |
| Β’ | Ετήσιο | 300 | Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας | Ετήσιο | 100 |
| Β΄ | 3μηνιαίο | 80 | Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου | Ετήσιο | 5 |
| Β΄ | Μηνιαίο | 30 | Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων | Ετήσιο | 200 |
| Γ | Ετήσιο | 50 | Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων | Εβδομαδιαίο | 5 |
| Δ΄ | Ετήσιο | 220 | Α.Ε. & Ε.Π.Ε | Μηνιαίο | 100 |
| Δ΄ | 3μηνιαίο | 60 | | | |

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

**ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.**

## ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| | Σε έντυπη μορφή | Από το Internet |
|---|---|---|
| Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.) | 225 € | 190 € |
| Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.) | 320 € | 225 € |
| Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων) | 65 € | ΔΩΡΕΑΝ |
| Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.) | 320 € | 160 € |
| Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.) | 160 € | 95 € |
| Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.) | 65 € | ΔΩΡΕΑΝ |
| Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.) | 33 € | ΔΩΡΕΑΝ |
| Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.) | 65 € | 33 € |
| Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.) | 10 € | ΔΩΡΕΑΝ |
| Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε. | 2.250 € | 645 € |
| Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.) | 225 € | 95 € |
| Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄) | – | 450 € |

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

**Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄**

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**